

公开遴选浑源县人力资源和社会保障局档案
数字化加工项目招标代理机构

响
应
文
件

遴选申请人： (盖章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

注：此响应文件按照目录顺序编制，格式自拟。

目 录

- 1、授权委托书（不委托可不附）
- 2、法定代表身份证明书复印件
- 3、企业有效的营业执照复印件
- 4、供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的信用承诺书
- 5、供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的信用承诺书
- 6、供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的信用承诺书
- 7、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的信用承诺书
- 8、近三年类似业绩（合同）复印件
- 9、信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）失信被执行人行为截图
- 10、参与本工作的从业人员（附身份证件、政府采购从业人员业务能力考试证书）
- 11、用于本工作的服务方案
- 12、报价

附件 1

1、商务评审表

序号	评分因素	分值	评分内容及标准
1	合同业绩	2 分	近三年内承担过相关类型等招标代理业绩，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。
2	人员配置	18 分	项目组成人员有一名具有政府采购类培训合格证的得 2 分，最高 10 分，其他专业人员配套得 8 分。 说明：需提供社保、近年政府采购类培训合格证、专业证书。
商务评分合计 20 分			

2、技术评审表

序号	评分因素	分值	评分内容及标准
1	招标工作程序详细描述	10分	<p>(1) 有工作流程图；</p> <p>(2) 有清晰的工作流程说明；</p> <p>说明：依据工作流程说明的合理、合规、合法、完善程度评分，每项 5 分；</p>
2	招标工作进度保障措施	10分	<p>(1) 有专门负责与采购人招采对接的项目负责人及工作人员；</p> <p>(2) 有满足开展采购工作的专业人员、技术与硬件设施、电子评标等保障措施；</p> <p>(3) 有高效的项目响应措施；</p> <p>(4) 有严格的纠错及防范违规的措施；</p> <p>(5) 有突发事件处理预案。</p> <p>说明：依据进度保障措施说明的合理、合规、合法、完善程度评分，每项 2 分；</p>
3	招标工作质量保证措施	10分	<p>(1) 有制作高质量的采购文件的措施；</p> <p>(2) 有防止围标、串标，能形成有效竞争的措施；</p> <p>(3) 有保证满足用户合法采购需求的措施；</p> <p>(4) 有严格的保密措施；</p> <p>(5) 处理质疑投诉的经验或措施。</p> <p>说明：依据质量保证说明的合理、合规、合法、完善程度评分，每项 2 分；</p>
4	资料管理措施	10分	<p>(1) 有完善的档案存档制度；</p> <p>(2) 有严格的档案交接制度；</p> <p>(3) 有安全的档案保存地方；</p> <p>(4) 有严格的档案调阅制度；</p> <p>(5) 有严格的档案保密制度与保密措施。</p> <p>说明：依据资料管理措施的合理、合规、合法、完善程度评分，每项 2 分；</p>
技术评分合计 40 分			

3、报价评审表

序号	评分因素	分值
1	根据国家计委（计价格【2002】1980号）计费标准，折扣后最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。其他单位的价格分统一按照下列公式计算： $(\text{最低报价} / \text{投标报价}) * \text{最大分值}$	40分
报价评分合计 40分		

附件 2

1、文件的打印

响应文件分一正两副，打印 3 套胶装，并打包密封于一个包装袋内加盖公章，如不进行密封视为废文件处理，不予接收，评审会议开启前不得拆封。

2、遴选过程和结果

浑源县人力资源和社会保障局组织遴选小组，根据响应文件内容采用综合打分法，择优选出 1 家服务单位，现场宣布遴选结果，不进行网上公示。